



Zespół do obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych Nr 3

ul. Łukowska 25, 04-133 Warszawa
tel.: 22 849 60 13; 22 849 45 54; 22 848 80 78
e-mail: sekretariat@zpow3.waw.pl www.bip.zpow3.waw.pl

Dyrektor

Zespołu do Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych nr 3

**poszukuje kandydatek i kandydatów na wolne stanowisko
młodszy wychowawca/wychowawca/starszy wychowawca**

Nr ref DKO.111.23.2026.KD

w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej „Dom na Jagiellońskiej”

Wymiar czasu pracy: pełny etat, równoważny system czasu pracy (według harmonogramu), w systemie zmianowym

Podstawa zatrudnienia: umowa o pracę

Miejsce świadczenia pracy: Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza „Dom na Jagiellońskiej”

Data rozpoczęcia zatrudnienia – Październik 2026

Zakres zadań:

Do zakresu zadań osoby zatrudnionej na stanowisku Wychowawcy w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej „(...)” będzie należało w szczególności:

- kierowanie procesem wychowawczym dzieci zgodnie z regulaminem placówki, prawidłowa i terminowa realizacja zadań opiekuńczo-wychowawczych powierzonych przez koordynatora
- tworzenie warunków fizycznego, psychicznego i poznawczego rozwoju, zapewnienie dziecku poczucia bezpieczeństwa
- realizowanie zadań wynikających z indywidualnego planu pracy z wychowankami
- organizowanie zajęć indywidualnych i grupowych dla wychowanków
- poszanowanie podmiotowości dziecka i w miarę możliwości uwzględnianie jego wniosków w dotyczących go sprawach oraz informowanie go o podejmowanych wobec niego działaniach
- dbanie o podtrzymywanie związków emocjonalnych dziecka z rodziną biologiczną oraz innymi osobami zarówno spoza placówki, jak i przebywającymi lub zatrudnionymi w placówce, pozostawanie w stałym kontakcie z rodziną dziecka
- przygotowanie dzieci do usamodzielnienia (m. in. przygotowywanie posiłków, nauka czynności porządkowych, robienie zakupów)
- współpraca ze specjalistami Zespołu do Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w sprawach dotyczących procesu opiekuńczo-wychowawczego oraz usamodzielnienia wychowanków
- współpraca ze szkołą, sądami, Policją, placówkami opieki zdrowotnej, OPS, schroniskami dla nieletnich, zakładami poprawczymi i aresztami, organizacjami pozarządowymi statutowo wspierającymi rodziny i dzieci przeżywające kryzys
- dbanie o majątek grupy, czystość i estetykę pokoju oraz wygląd dziecka
- prowadzenie indywidualnej dokumentacji wychowanków
- udział w zespołach do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w jednostce samorządowej
- ścieżkę awansu zawodowego
- wynagrodzenie adekwatne do stopnia awansu
- dodatek stażowy przysługujący po przepracowaniu 5 lat na podstawie umowy o pracę
- kwartalny dodatek motywacyjny
- dodatek motywacyjny dla pracowników sektora publicznego w wysokości 1000 zł brutto miesięcznie (do grudnia 2027 r.)
- dodatek projektowo-zadaniowy z tytułu powierzenia dodatkowych zadań
- płatne nadgodziny i dodatki za pracę w porze nocnej
- dodatkowe wynagrodzenie roczne
- nagrody jubileuszowe za wieloletnią pracę
- atrakcyjny pakiet socjalny dla Ciebie i Twojej rodziny
- możliwość wykupienia pakietu medycznego oraz grupowego ubezpieczenia na życie
- możliwość rozwoju zawodowego (kursy, szkolenia zawodowe, dofinansowanie do wybranych form edukacji własnej)
- możliwość superwizji zespołu

Dodatkowe korzyści wynikające z pracy u nas:

- **możliwość wpływu na życie** – wychowawca ma szansę kształtować osobowość, rozwijać potencjał i pomagać w pokonywaniu trudności dzieci i młodzieży
- **dobroczynność i satysfakcja** – praca w placówce opiekuńczo-wychowawczej daje możliwość niesienia pomocy potrzebującym, co może przynieść satysfakcję i poczucie zrealizowania zawodowego
- **możliwość angażowania się w projekty** – uczestnictwo w programach wspierających dzieci: edukacyjnych, terapeutycznych i rekreacyjnych

Warunki pracy na danym stanowisku:

- **miejsce pracy:** praca w budynku, bezpieczne warunki pracy. Budynek dostosowany/brak dostosowania dla osób z niepełnosprawnościami. Stanowisko związane z pracą w pozycji stojącej, siedzącej, w ruchu. Przemieszczanie się wewnątrz budynku oraz poza budynkiem – wyjścia w teren.
- **wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:** w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą, albo na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie lub resocjalizacji, albo na dowolnym kierunku oraz przygotowanie pedagogiczne uprawniające do wykonywania zawodu nauczyciela
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych

- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019, poz. 1282 ze zm.)

Wymagania dodatkowe:

- umiejętność planowania i organizacji pracy własnej
- komunikatywność i łatwość nawiązywania kontaktów interpersonalnych
- sumienność, samodzielność, kreatywność
- zdyscyplinowanie
- gotowość do pracy zmianowej, również w nocy i w dni ustawowo wolne
- opiekuńczość wobec powierzonych dzieci oraz umiejętność stosowania czytelnych zasad adekwatnych do wieku i możliwości podopiecznych
- posiadanie aktualnej książeczki do celów sanitarno-epidemiologicznych

Wymagane dokumenty:

- curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny
- kserokopia dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie
- podpisane odręcznie oświadczenie o posiadanym obywatelstwie
- podpisane odręcznie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych
- podpisane odręcznie oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- podpisana odręcznie klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)”.

Dodatkowe informacje

Informację o wynagrodzeniu zasadniczym otrzymasz pisząc na adres email:

k.domarecka@zpow3.waw.pl

W naszym Zespole każdy na równe szanse. Ogłoszenie kierujemy do kobiet i mężczyzn.

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie kompletu dokumentów lub przesłanie za pośrednictwem poczty w terminie do dnia 18.09.2026 do godz. 16:00 na adres:

Zespół do Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych nr 3

ul. Łukowska 25, 04-133 Warszawa

z dopiskiem na kopercie „Nabór-wychowawca”

Dokumenty można składać za pośrednictwem e-mail: sekretariat@zpow3.waw.pl

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres do dnia 18.09.2026

Planowany termin zatrudnienia - Październik 2026

Oferty złożone po upływie wskazanego w ogłoszeniu terminu oraz niespełniające wymagań formalnych lub też złożone w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, nie będą brane pod uwagę w dalszym postępowaniu rekrutacyjnym.

Kandydaci, których ofert spełnią wymogi formalne, zostaną dopuszczeni do dalszego etapu naboru i powiadomieni indywidualnie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej

Dokumenty kandydata wybranego w procesie naboru i zatrudnionego w Zespole do obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych nr 3, zostaną dołączone do akt osobowych

Ofert odrzucone zostaną komisyjne zniszczone.

Oświadczenie dla Kandydatów

imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie

OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się – w trybie określonym w art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 ze zm.) – o zatrudnienie w Zespole do Obsługi Placówek Opiekuńczo - Wychowawczych Nr 3 na stanowisku

oświadczam, że:

- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych;
- korzystam z pełni praw publicznych;
- nie byłem(-am) skazany(-a) prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- posiadam obywatelstwo* _____;
- na podstawie z art. 6 ust. 1 lit a. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/678 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Zespół do Obsługi Placówek Opiekuńczo Wychowawczych Nr 3, w celu udziału w rekrutacji na wolne stanowisko w zakresie danych zwykłych: imię, nazwisko, adres zamieszkania, nr tel., data i miejsce urodzenia, seria i nr dokumentu potwierdzającego tożsamość, zawód, wykształcenie, miejsce zatrudnienia, odręczny podpis, fotografia twarzy.

podpis osoby składającej oświadczenie

miejsce i data złożenia oświadczenia

* polskie lub inne (wpisać jakie)

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji na wolne stanowiska pracy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako RODO) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, z późn. zm.), wszystkie osoby składające dokumenty aplikacyjne w odpowiedzi na ogłoszenie/informację o rekrutacji na wolne stanowisko pracy uprzejmie informujemy, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i sposobach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Zespół do Obsługi Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych Nr 3

Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować się poprzez adres e-mail: sekretariat@zpow3.waw.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny ul. Łukowska 25 04-133 Warszawa.

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iod@zpow.waw.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Administrator przetwarzać będzie Pani/Pana dane osobowe w celach związanych z aktualnie prowadzonym postępowaniem rekrutacyjnym na wolne stanowisko pracy.

Administrator przetwarzać będzie Pani/Pana dane osobowe w zakresie zgodnym z art. 22¹ ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2025.277) oraz art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2024.1135). W przypadku osób, które zostaną wyłonione w procesie rekrutacji, a które będą wykonywały czynności opisane w art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. 2024.1802) Administrator zobowiązany jest dokonać sprawdzenia w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym. Pani/Pana dane osobowe w zakresie szerszym niż wynikający z ww. przepisów prawa administrator przetwarzać będzie na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana przez Panią/Pana w dowolnym czasie.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą z zachowaniem przesłanek legalności przetwarzania danych osobowych określonych w art. 6 ust. 1, art. 9 ust. 2 oraz art. 10 RODO tj.:

- a) w zakresie szerszym niż określony w art. 22¹ Kodeksu pracy oraz obowiązujących przepisach - przetwarzanie odbywać się będzie na podstawie Pani/Pana zgody na ich przetwarzanie (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) oraz w zakresie szczególnych kategorii danych na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a RODO,
- b) przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy, na Pani/Pana żądanie (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- c) przetwarzanie Pani/Pana danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 9 ust. 2 lit. b i lit. h RODO oraz art. 10 RODO w związku z art. 22¹ §1 pkt. 4-6 Kodeksu pracy, art. 12 pkt. 6 w związku z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich oraz art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

4. Okres przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu dla którego zostały pozyskane lub do odwołania zgody na ich przetwarzanie i/lub przez okresy przewidziane w wewnętrznych uregulowaniach administratora:

- a) dokumenty aplikacyjne kandydata wybranego i zatrudnionego w wyniku przeprowadzonego naboru będą przechowywane w aktach osobowych;
- b) dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów, zgromadzone w procesie naboru będą przechowywane przez administratora przez okres 3 m-cy od dnia rozstrzygnięcia naboru, a następnie zostaną zniszczone.

5. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione innym odbiorcom, jeżeli będzie wynikać to z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w imieniu administratora (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące usługi informatyczne, usługi niszczenia dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową, podmioty świadczące pomoc prawną.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych osobowych, na zasadach określonych w art. 15 RODO,
- b) prawo do sprostowania/poprawiania swoich danych osobowych, na zasadach określonych w art. 16 RODO,
- c) prawo do usunięcia danych osobowych w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody na ich przetwarzanie, na zasadach określonych w art. 17 RODO,
- d) ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 RODO,
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych.

W odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie Pani/Pana odrębnej zgody w każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie tych danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy (Dz. U. 2025.277) oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2024.1135) jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Panią/Pana danych w zakresie szerszym niż określony w ww. przepisach prawa ma charakter dobrowolny.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji, będących wynikiem profilowania.

9. Przekazanie danych do państwa trzeciego

Administrator nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.