

## **Regulamin Wolontariatu w placówkach opiekuńczo-wychowawczych obsługiwanych przez Zespół do obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych Nr 3 w Warszawie**

Regulamin określa warunki wykonywania świadczeń przez Wolontariuszy oraz korzystania z tych świadczeń.

Ilekroć w Regulaminie jest mowa, o:

- 1) „Korzystającym” – rozumie się przez to placówki opiekuńczo - wychowawcze obsługiwane przez Zespół do obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych Nr 3
- 2) „Placówce” – rozumie się przez to placówki opiekuńczo-wychowawcze, którym Zespół nr 3 na mocy stosownych uchwał zapewnia pełną obsługę organizacyjną, administracyjną oraz prawną.
- 3) „Dyrektorze” – rozumie się przez to Dyrektora Zespołu do obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych Nr 3 w Warszawie.
- 4) „Koordynatorze wolontariatu” – rozumie się przez to pracownika zatrudnionego w Zespole Nr 3.
- 5) „Opiekunie wolontariatu” – rozumie się przez to starszego wychowawcę Koordynatora lub wyznaczonego wychowawcę zatrudnionego w Placówce.
- 6) „Wolontariuszu” - rozumie się przez to osobę, która dobrowolnie wykonuje świadczenia na zasadach określonych w Regulaminie.
- 7) „Porozumieniu” – rozumie się przez to umowę zawartą pomiędzy Wolontariuszem a Korzystającym.
- 8) Zespole – rozumie się przez to Zespół do obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych Nr 3 w Warszawie.

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia Ogólne**

##### §1

Wolontariat w placówkach opiekuńczo-wychowawczych organizowany jest zgodnie z następującymi aktami prawnymi:

- 1) Ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2022 poz.447);
- 2) Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003 r. Nr 96 poz. 873 z póź. zm.);
- 3) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.U.E.L.2016.119.1);
- 4) Ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 862 z póź.zm.)

## §2

Osoba zainteresowana wolontariatem, przed przystąpieniem do wykonywania świadczeń, powinna uczestniczyć w szkoleniu wstępnym i złożyć w Zespole:

- 1) Dokument o zapoznaniu się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych dla Wolontariuszy;
- 2) Przekazać niezbędne dane osobowe w celu uzyskania przez Dyrektora informacji z Rejestru Sprawców Przestępstw Na Tle Seksualnym;
- 3) Zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego;
- 4) Zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia umożliwiającym wykonywanie świadczeń przez wolontariuszy;
- 5) Oświadczenie, że:
  - a) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest wobec niej zawieszona ani ograniczona;
  - b) wypełnia obowiązek alimentacyjny (w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego);
  - c) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) Oświadczenie o zapoznaniu się z:
  - a) Polityką Ochrony Dzieci Przed Krzywdzeniem (zasady tworzenia tego dokumentu zostały opracowane przez Fundację Dajemy Dzieciom Siłę i znajdują się na stronie fundacji: [www.fdds.pl](http://www.fdds.pl));
  - b) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1);
  - c) Polityką Bezpieczeństwa w Zakresie Ochrony Danych Osobowych w Zespole i w Placówkach, którym Zespół zapewnia obsługę administracyjną, finansową, organizacyjną i prawną;
- 7) Uczestniczyć w szkoleniach z zakresu organizacji, funkcjonowania Zespołu i Placówki, w tym specyfiki pracy w Placówce;
- 8) Uczestniczyć w szkoleniu z zakresu bhp w formie zdalnej;
- 9) Oświadczenie o zachowaniu danych osobowych w tajemnicy;
- 10) Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych wychowanków;
- 11) Zgodę lub odmówić zgody na publikację wizerunku;
- 12) Porozumienie o wykonywaniu świadczeń związanych z realizacją wolontariatu.

## §3

Każda z placówek wchodząca w skład jednego z trzech Zespołów działających na terenie m. st. Warszawy to DOM dla wychowanków. Nadrzędnym zadaniem wolontariuszy jest dbanie o dobro dziecka.

## §4

- 1) Wolontariusz świadczy pomoc nieodpłatnie, świadomie i na zasadzie dobrowolności.
- 2) Zadania Wolontariusza wynikają bezpośrednio z preferencji wskazanych w procesie rekrutacji (kwalifikacje Wolontariusza i potrzeby Placówki).

## §5

- 1) Wolontariusza rekrutuje Koordynator wolontariatu (osoba zatrudniona w Zespole).
- 2) Pracą Wolontariusza kieruje Opiekun wolontariatu (osoba zatrudniona w Placówce).

## §6

- 1) Podstawą współpracy Wolontariusza z Zespołem na rzecz Placówki jest Porozumienie o wykonywaniu świadczeń związanych z realizacją wolontariatu (zawarte na piśmie).
- 2) Świadczenia Wolontariuszy są wykonywane w zakresie, w sposób i czasie określonym w Porozumieniu z Korzystającym.

## §7

Wolontariuszowi przysługuje prawo do otrzymania zaświadczenia o wykonywaniu świadczeń.

## §8

Dyrektor wystawia akceptację Wolontariuszowi na podstawie przedstawionego wniosku przez Koordynatora wolontariatu. Koordynator wolontariatu przesyła niezbędne dokumenty Wolontariuszy 4 razy w roku tj. na koniec każdego kwartału do Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie z prośbą o wydanie opinii Organizatora Rodzinnej Pieczy Zastępczej, w zakresie wspierania działań wychowawczych w ramach wolontariatu w Placówkach obsługiwanych przez Zespół.

## §9

Rekrutacja Wolontariuszy odbywa się w systemie kwartalnym oraz na bieżąco w razie zgłoszonej potrzeby przez Koordynatora Placówki.

## **Rozdział II** **Postanowienia Szczegółowe**

### **Część I** **Rekrutacja Wolontariusza**

## §10

Wolontariuszem może zostać osoba pełnoletnia, która zakończy pozytywnie proces rekrutacji.

## §11

Proces rekrutacji jest kilkietapowy:

- 1) Wypełnienie przez kandydata na Wolontariusza formularza zgłoszeniowego na stronie Zespołu lub bezpośrednio u Koordynatora wolontariatu;
- 2) Kontakt Koordynatora z potencjalnym Wolontariuszem – omówienie wymagań formalnych;
- 3) Spotkanie informacyjno-organizacyjne w Zespole - rozmowa z potencjalnym Wolontariuszem, podpisanie dokumentów (patrz §2 pkt 1 pkt 2);
- 4) Złożenie przez Wolontariusza wymaganych zaświadczeń;

- 5) Kontakt Opiekuna wolontariatu z kandydatem na Wolontariusza (w razie potrzeby którejś ze Stron);
- 6) Podjęcie decyzji o nawiązaniu współpracy lub nienawiązaniu współpracy; 7) Realizacja szkoleń w Zespole oraz szkolenia zdalnego z zakresu bhp; 8) Podpisanie wymaganych dokumentów formalnych (patrz §2).
- 9) Zgłoszenie do Opiekuna wolontariatu terminu rozpoczęcia współpracy.

## **Część II**

### **Zasady pracy Wolontariusza**

#### §12

Zadaniem Wolontariusza jest wspieranie dzieci i młodzieży w ich rozwoju oraz wspieranie programu pracy opiekuńczo-wychowawczej Placówki. Wolontariusz powinien być otwarty i chętny do dzielenia się bogactwem swojej osobowości i otaczania wychowanków opieką.

#### §13

Wolontariuszowi za wykonane czynności nie przysługuje wynagrodzenie finansowe.

#### §14

- 1) Wolontariusz powinien stosować się do zaleceń i rekomendacji Koordynatora wolontariatu, Opiekuna wolontariatu i Pracowników Placówki.
- 2) Wolontariuszowi nie wolno utrzymywać i upubliczniać wizerunku dzieci.
- 3) Wolontariusz może realizować zajęcia z dzieckiem poza terenem Placówki jedynie w obecności pracownika Placówki.

#### §15

Koordinator wolontariatu wraz z Opiekunem wolontariatu powierzą Wolontariuszowi zadania zgodne z jego kompetencjami i preferencjami. Można przyporządkować je do funkcji:

- 1) opiekuna i towarzysza działań konkretnego dziecka/dzieci;
- 2) korepetytora danego przedmiotu/przedmiotów dla określonych dzieci;
- 3) animatora i organizatora czasu wolnego:
  - a) promocja idei/akcji/przedsięwzięcia, np. związanego z czasem około świątecznym lub innymi działaniami/projektem autorstwa wolontariusza;
  - b) zabawy z dziećmi;
  - c) działania edukacyjno-rozwojowe, artystyczne;
  - d) organizacja warsztatów specjalistycznych;
  - e) gry terenowe, zajęcia sportowe;
  - f) zajęcia teatralne;
  - g) spotkania z lokalnymi aktorami i studentami szkół aktorskich i teatralnych.
- 4) asystenta wspierającego wychowawcę w konkretnych działaniach, np. wsparcie wychowawcy przy grupowych wyjściach z dziećmi poza Placówkę.

## **Część III**

### **Rozwiązanie Porozumienia**

#### §16

Rozwiązanie Porozumienia może nastąpić:

- 1) W każdej chwili na podstawie Porozumienia Stron;
- 2) W każdej chwili w przypadku złamania postanowień Porozumienia lub prawa przez jedną ze Stron;
- 3) W przypadku wszczęcia przeciwko Wolontariuszowi postępowania karnego o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego, zawarte Porozumienie rozwiązuje się w trybie natychmiastowym;
- 4) Po upłygnięciu czasu, na okres którego Porozumienie zostało zawarte;
- 5) W przypadku wykonania wszystkich zadań i czynności ujętych w Porozumieniu.

## **Rozdział III**

### **Postanowienia końcowe**

#### §17

Korzystający ma obowiązek poinformować Wolontariusza o przysługujących mu prawach i ciężących obowiązkach oraz zapewnić dostępność tych informacji.

#### §18

Do spraw nieuregulowanych w Regulaminie Wolontariatu, zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz odpowiednie przepisy Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

#### §19

Wolontariusz realizując świadczenia przestrzega zasady równego traktowania, wychowankowie traktowani są w porównywalny sposób, bez względu m.in. na ich narodowość, płeć, rasę, pochodzenie etniczne lub społeczne.

#### §20

Na terenie Placówki zabronione jest palenie papierosów i pozostałych wyrobów tytoniowych oraz spożywanie alkoholu i innych środków psychoaktywnych oraz przebywanie pod wpływem środków psychoaktywnych.

#### §21

Wychowankowie nie korzystają z telefonów komórkowych Wolontariuszy i nie otrzymują słodyczy i prezentów bez ustaleń z Opiekunem wolontariatu.

#### §22

Wolontariusz jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia Koordynatorowi wolontariatu Opiekunowi wolontariatu i pracownikom Placówki każdego przypadku wypadku przy

wykonywaniu świadczeń. Korzystający ma obowiązek przeprowadzenia stosowanego postępowania w razie wypadku przy wykonywaniu świadczeń przez Wolontariusza i sporządzeniu protokołu wypadku.

#### §23

Wolontariusze wykonujący świadczenie związane z realizacją wolontariatu w formie zdalnej na platformie Zoom, zobowiązani są do podpisania Oświadczenia o zapoznaniu się z Regulaminem zdalnej współpracy z wychowankami placówek opiekuńczo-wychowawczych obsługiwanych przez Zespół do obsługi Placówek Opiekuńczo -Wychowawczych Nr 3 w Warszawie i stosowania się do jego zasad podczas wykonywania świadczeń związanych z realizacją wolontariatu.

#### §24

Korzystający zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania

Dorota Sznajder  
Dyrektor  
Zespołu do obsługi  
Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych Nr 3

Warszawa dnia, 14 lipca 2022 r.