



Zespół do obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych Nr 3

ul. Łukowska 25, 04-133 Warszawa
tel.: 22 849 60 13; 22 849 45 54; 22 848 80 78
e-mail: sekretariat@zpow3.waw.pl www.bip.zpow3.waw.pl

Dyrektor

Zespołu do Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych nr 3

poszukuje kandydatek i kandydatów **na wolne stanowisko**

p.o. Zastępcy Dyrektora – 1 etat

Nr ref DKO.111.28.2025

w Zespole do obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych Nr 3

Wymiar czasu pracy: pełny etat, podstawowy system czasu pracy

Podstawa zatrudnienia: umowa o pracę

Miejsce świadczenia pracy: Łukowska 25

Data rozpoczęcia zatrudnienia – 1.01.2026 r.

Zakres zadań:

Do zakresu zadań osoby zatrudnionej na stanowisku p.o. Zastępcy Dyrektora będzie należało w szczególności:

- Wykonywanie zadań powierzonych przez Dyrektora Zespołu do obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych Nr 3.
- Uczestnictwo w planowaniu i realizacji zadań w Zespole i jednostkach obsługiwanych w zakresie organizacji.
- Współudział w bieżącym zarządzaniu Zespołem i jednostkami obsługiwanyymi, zgłaszanie Dyrektorowi uwag i wniosków w sprawach objętych zakresem zadań Zespołu, a także w sprawach dotyczących organizacji i jakości pracy jednostek obsługiwanych.
- Sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad jednostkami obsługiwanyymi oraz nad Działem Opiekuńczo-Specjalistycznym.
- Zapewnienie prawidłowej i terminowej realizacji zadań realizowanych przez nadzorowane jednostki obsługiwane oraz komórki organizacyjne Zespołu.
- Kierowanie bieżącą działalnością wychowawczą i opiekuńczą placówek.
- Dbanie o właściwą współpracę ze starszymi wychowawcami koordynatorami jednostek obsługiwanych, wychowawcami, specjalistami oraz innymi pracownikami zaangażowanymi w proces opiekuńczo-wychowawczy.
- Udział w posiedzeniach Zespołów do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej.
- Składanie oświadczeń woli w sprawach należących do zakresu działania nadzorowanych jednostek obsługiwanych i komórek organizacyjnych Zespołu, o ile nie zostały zastrzeżone do wyłącznej kompetencji Dyrektora.
- Realizacja wszystkich przepisów dotyczących standardów wychowania i opieki nad dzieckiem zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej i rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej.

- Sprawowanie adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej przez nadzorowane jednostki obsługiwane i komórki organizacyjne Zespołu.

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w jednostce samorządowej
- dodatek stażowy przysługujący po przepracowaniu 5 lat na podstawie umowy o pracę
- kwartalny dodatek motywacyjny
- dodatek motywacyjny dla pracowników sektora publicznego w wysokości 1000 zł brutto miesięcznie (do grudnia 2027 r.)
- dodatek projektowo-zadaniowy z tytułu powierzenia dodatkowych zadań
- dodatkowe wynagrodzenie roczne
- nagrody jubileuszowe za wieloletnią pracę
- atrakcyjny pakiet socjalny dla Ciebie i Twojej rodziny
- możliwość wykupienia pakietu medycznego oraz grupowego ubezpieczenia na życie
- możliwość rozwoju zawodowego (kursy, szkolenia zawodowe, dofinansowanie do wybranych form edukacji własnej)

Dodatkowe korzyści wynikające z pracy u nas:

- **możliwość wpływu na życie** – szansa na kształtowanie osobowości, rozwijanie potencjału, pomaganie w pokonywaniu trudności dzieci i młodzieży
- **dobroczynność i satysfakcja** – praca w Zespole daje możliwość niesienia pomocy potrzebującym, co może przynieść satysfakcję i poczucie zrealizowania zawodowego

Warunki pracy na danym stanowisku:

- miejsce pracy: praca w Zespole do Obsługi Placówek Opiekuńczo Wychowawczych Nr 3, ul. Łukowska 25 w Warszawie. Budynek wyposażony w platformę dostosowaną do wózków inwalidzkich. Drzwi i korytarz o szerokości umożliwiającej poruszanie się wózkiem inwalidzkim. Toalety dostosowane do wymogów osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim znajdują się na parterze. Stanowisko pracy: Na stanowisku pracy brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym. Praca przy komputerze, prowadzenie rozmów telefonicznych, kontakt z interesantem, przemieszczanie się wewnątrz budynku.
- **wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:** w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą, lub na dowolnym kierunku uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie lub resocjalizacji,

- co najmniej 3 letni staż pracy w instytucji zajmującej się pracą z dziećmi lub rodziną albo udokumentowane doświadczenie w pracy z dziećmi lub rodziną,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralna za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona,
- wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego,
- nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym,
- posiada obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019, poz. 1282 ze zm.)

Wymagania dodatkowe:

- umiejętność planowania i organizacji pracy własnej
- komunikatywność i łatwość nawiązywania kontaktów interpersonalnych
- sumienność, samodzielność, kreatywność
- zdyscyplinowanie
- posiadanie aktualnej książeczki do celów sanitarno-epidemiologicznych

Wymagane dokumenty:

- curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny
- kserokopia dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie
- podpisane odręcznie oświadczenie o posiadanym obywatelstwie
- podpisane odręcznie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych
- podpisane odręcznie oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- podpisana odręcznie klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)”.

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie kompletu dokumentów lub przesłanie za pośrednictwem poczty w terminie do dnia 22.09.2025 do godz. 15:00 na adres:

***Zespół do Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych nr 3
ul. Łukowska 25, 04-133 Warszawa
z dopiskiem na kopercie „Nabór-p.o. Zastępca Dyrektora”***

Dokumenty można składać za pośrednictwem e-mail: sekretariat@zpow3.waw.pl

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres do dnia 22.09.2025 r.

Planowany termin zatrudnienia – 1 stycznia 2026 r.

Oferty złożone po upływie wskazanego w ogłoszeniu terminu oraz niespełniające wymagań formalnych lub też złożone w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, nie będą brane pod uwagę w dalszym postępowaniu rekrutacyjnym.

Kandydaci, których oferty spełnią wymogi formalne, zostaną dopuszczeni do dalszego etapu naboru i powiadomieni indywidualnie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Dokumenty kandydata wybranego w procesie naboru i zatrudnionego w Zespole do obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych nr 3, zostaną dołączone do akt osobowych.

Ofert odrzucone zostaną komisyjne zniszczone.

Oświadczenie dla Kandydatów

imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie

OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się – w trybie określonym w art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135 ze zm.) – o zatrudnienie w Zespole do Obsługi Placówek Opiekuńczo - Wychowawczych Nr 3 na stanowisku _____ oświadczam, że:

- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych;
- korzystam z pełni praw publicznych;
- nie byłem(-am) skazany(-a) prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- posiadam obywatelstwo* _____;
- na podstawie z art. 6 ust. 1 lit a. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/678 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Zespół do Obsługi Placówek Opiekuńczo Wychowawczych Nr 3, w celu udziału w rekrutacji na wolne stanowisko w zakresie danych zwykłych: imię, nazwisko, adres zamieszkania, nr tel., data i miejsce urodzenia, seria i nr dokumentu potwierdzającego tożsamość, zawód, wykształcenie, miejsce zatrudnienia, odręczny podpis, fotografia twarzy.

podpis osoby składającej oświadczenie

miejsce i data złożenia oświadczenia

* polskie lub inne (wpisać jakie)

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji na wolne stanowiska pracy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako RODO) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, z późn. zm.), **wszystkie osoby składające dokumenty aplikacyjne w odpowiedzi na ogłoszenie/informację o rekrutacji na wolne stanowisko pracy uprzejmie informujemy, że:**

1. Administrator danych osobowych

Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i sposobach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Zespół do Obsługi Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych Nr 3

Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować się poprzez adres e-mail: sekretariat@zpowa3.waw.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny ul. Łukowska 25; 04-133 Warszawa.

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iod@zpowa.waw.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Administrator przetwarzać będzie Pani/Pana dane osobowe w celach związanych z aktualnie prowadzonym postępowaniem rekrutacyjnym na wolne stanowisko pracy.

Administrator przetwarzać będzie Pani/Pana dane osobowe w zakresie zgodnym z art. 22¹ ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2025.277) oraz art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2024.1135).

W przypadku osób, które zostaną wyłonione w procesie rekrutacji, a które będą wykonywały czynności opisane w art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. 2024.1802) Administrator zobowiązany jest dokonać sprawdzenia w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym.

Pani/Pana dane osobowe w zakresie szerszym niż wynikający z ww. przepisów prawa administrator przetwarzać będzie na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana przez Panią/Pana w dowolnym czasie.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą z zachowaniem przesłanek legalności przetwarzania danych osobowych określonych w art. 6 ust. 1, art. 9 ust. 2 oraz art. 10 RODO tj.:

- a) w zakresie szerszym niż określony w art. 22¹ Kodeksu pracy oraz obowiązujących przepisach - przetwarzanie odbywać się będzie na podstawie Pani/Pana zgody na ich przetwarzanie (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) oraz w zakresie szczególnych kategorii danych na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a RODO,
- b) przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy, na Pani/Pana żądanie (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- c) przetwarzanie Pani/Pana danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 9 ust. 2 lit. b i lit. h RODO oraz art. 10 RODO w związku z art. 22¹ §1 pkt. 4-6 Kodeksu pracy, art. 12 pkt. 6 w związku z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich oraz art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

4. Okres przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu dla którego zostały pozyskane lub do odwołania zgody na ich przetwarzanie i/lub przez okresy przewidziane w wewnętrznych uregulowaniach administratora:

- a) dokumenty aplikacyjne kandydata wybranego i zatrudnionego w wyniku przeprowadzonego naboru będą przechowywane w aktach osobowych;
- b) dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów, zgromadzone w procesie naboru będą przechowywane przez administratora przez okres 3 m-cy od dnia rozstrzygnięcia naboru, a następnie zostaną zniszczone.

5. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione innym odbiorcom, jeżeli będzie wynikać to z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w imieniu administratora (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące usługi informatyczne, usługi niszczenia dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową, podmioty świadczące pomoc prawną.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych osobowych, na zasadach określonych w art. 15 RODO,
- b) prawo do sprostowania/poprawiania swoich danych osobowych, na zasadach określonych w art. 16 RODO,
- c) prawo do usunięcia danych osobowych w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody na ich przetwarzanie, na zasadach określonych w art. 17 RODO,
- d) ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 RODO,
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych.

W odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie Pani/Pana odrębnej zgody w każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie tych danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy (Dz. U. 2025.277) oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2024.1135) jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Panią/Pana danych w zakresie szerszym niż określony w ww. przepisach prawa ma charakter dobrowolny.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji, będących wynikiem profilowania.

9. Przekazanie danych do państwa trzeciego

Administrator nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.