

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 3/2025
Dyrektora Placówki Rodzinnej
przy ul. Żąbkowskiej 23/25 m. 53 w Warszawie
z 04 czerwca 2025 r

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
PLACÓWKI OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZEJ TYPU RODZINNEGO
„PLACÓWKA RODZINNA PRZY UL. ŻĄBKOWSKIEJ 23/25 M. 53 W WARSZAWIE”**

**ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne**

§ 1

Regulamin organizacyjny Placówki Rodzinnej przy ul. Żąbkowskiej 23/25 m. 53 w Warszawie określa jej zasady funkcjonowania, rodzaj i zakres działania, organizację wewnętrzną oraz organizację przyjęć i pracy wychowawczej.

§ 2

Ilekroć w niniejszym regulaminie organizacyjnym jest mowa o:

- 1) Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin organizacyjny Placówki,
- 2) Placówce - należy przez to rozumieć Placówkę Rodziną przy ul. Żąbkowskiej 23/25 m. 53 w Warszawie
- 3) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół do obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych nr 3 w Warszawie zapewniający obsługę Placówki,
- 4) Pracownikowi - należy przez to rozumieć pracownika samorządowego – osobę zatrudnioną w Placówce, wskazaną przez Dyrektora, którym może być osoba z nim spokrewniona, spowinowacona lub jego małżonek,
- 5) Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Placówki,
- 6) Dziecku - należy przez to rozumieć małoletniego objętego instytucjonalną pieczę zastępczą w rozumieniu Ustawy przebywającego w Placówce, a także odpowiednio osobę pełnoletnią, która zgodnie z Ustawą i na zasadach w niej określonych może przebywać w Placówce,
- 7) Ustawie – należy rozumieć ustawę o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- 8) Rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej,
- 9) Odrębnych przepisach – należy przez to rozumieć inne niż Ustawa, Rozporządzenie, Statut Zespołu, Statut Placówki lub Regulamin przepisy prawa (w tym akty prawa wewnętrznego lub miejscowego) mające zastosowanie do działania Placówki,
- 10) Statucie Placówki – należy przez to rozumieć uchwałę o utworzeniu Placówki i jej statut,
- 11) Statucie Zespołu - należy przez to rozumieć uchwałę o utworzeniu Zespołu i jego statut,
- 12) Rodzinach zaprzyjaźnionych – należy przez to rozumieć rodziny obce, których członkowie wspierają działania wychowawcze Placówki, w szczególności w zakresie przygotowania Dziecka

do samodzielnego życia, jeżeli osoby te uzyskają akceptację Dyrektora Placówki oraz pozytywną opinię organizatora pieczy zastępczej.

- 13) Wychowawcy – należy przez to rozumieć starszego wychowawcę, wychowawcę, młodszego wychowawcę.

ROZDZIAŁ II

Zasady funkcjonowania Placówki

§ 3

Placówka działa na podstawie Ustawy, Rozporządzenia, Statutu Placówki i Regulaminu oraz odrębnych przepisów.

§ 4

1. Placówka jest samorządową jednostką organizacyjną – jednostką budżetową m.st. Warszawy wykonującą zadania z zakresu wspierania rodziny i instytucjonalnej pieczy zastępczej.
Organem prowadzącym Placówkę jest Miasto Stołeczne Warszawa.
2. Siedzibą i obszarem działania Placówki jest m.st. Warszawa.
3. Kontrolę nad Placówką sprawuje Prezydent m.st. Warszawy oraz Wojewoda Mazowiecki - w zakresie i na zasadach określonych Ustawą.
4. Obsługę administracyjną, finansową, organizacyjną i prawną Placówki zapewnia Zespół w zakresie i na zasadach określonych w Statucie Zespołu.

ROZDZIAŁ III

Rodzaj i zakres działania Placówki

§ 5

Placówka jest placówką opiekuńczo-wychowawczą typu rodzinnego.

§ 6

1. Zadaniem Placówki jest:
 - 1) wychowanie Dzieci w różnym wieku, w tym dorastających i usamodzielniających się;
 - 2) umożliwienie wspólnego wychowania i opieki licznemu rodzeństwu;
 - 3) współpraca z koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej i asystentem rodziny w rozumieniu Ustawy.
2. Placówka realizuje swoje zadania poprzez:
 - 1) zapewnienie Dziecku całodobowej opieki i wychowania oraz zaspokajanie jego niezbędnych potrzeb w szczególności emocjonalnych, rozwojowych, zdrowotnych, bytowych, społecznych i religijnych,
 - 2) realizację przygotowanego przy wsparciu organizatora rodzinnej pieczy zastępczej planu pomocy Dziecku,
 - 3) umożliwienie kontaktu Dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba że sąd orzekł inaczej,
 - 4) podejmowanie działań w celu powrotu Dziecka do rodziny,

- 5) zapewnienie Dziecku dostępu do kształcenia dostosowanego do jego wieku i możliwości rozwojowych,
- 6) zapewnienie Dziecku dostępu do zajęć wychowawczych, kompensacyjnych, a także terapeutycznych, o ile takie są wskazane dla Dziecka,
- 7) zapewnienie kwoty pieniężnej do własnego dysponowania przez Dziecko od piątego roku życia, której wysokość, ustala co miesiąc Dyrektor przy uwzględnianiu zasad jej kształtowania określonych w Ustawie,
- 8) zapewnienie korzystania z przysługujących Dziecku świadczeń zdrowotnych.

§ 7

1. Placówka współpracuje, w zakresie wykonywanych zadań z sądem, powiatowym centrum pomocy rodzinie, rodziną, asystentem rodziny, organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej oraz z innymi osobami i instytucjami, które podejmują się wspierania działań wychowawczych placówki opiekuńczo-wychowawczej, w szczególności w zakresie przygotowania Dziecka do samodzielnego życia, jeżeli osoby te uzyskają akceptację Dyrektora oraz pozytywną opinię organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.
2. Działalność Placówki może być wspierana przez Rodziny zaprzyjaźnione, których celem jest wspieranie działań wychowawczych Placówki w zakresie życia rodzinnego poprzez odwiedzanie, urlopowanie Dzieci na weekendy, święta i inne dni wolne od nauki oraz przygotowanie Dziecka do samodzielnego życia.
3. Działalność Placówki może być uzupełniana wykonywaniem powierzonych zadań przez - spełniających wymagania określone w odrębnych przepisach - wolontariuszy, których celem jest w szczególności:
 - 1) pomoc Dzieciom w nauce,
 - 2) organizacja czasu wolnego na terenie Placówki,
 - 3) rozwijanie zainteresowań Dzieci.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja wewnętrzna Placówki

§ 8

1. Placówką kieruje jednoosobowo Dyrektor, który może być równocześnie Wychowawcą.
2. Dyrektor kieruje Placówką poprzez wydawanie zarządzeń, regulaminów, procedur, instrukcji, poleceń służbowych oraz podejmowanie decyzji.
3. W Placówce zatrudnieni są Pracownicy na stanowiskach Wychowawców oraz osób do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich.
4. Schemat struktury organizacyjnej Placówki stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu.

§ 9

1. Zakres działania Dyrektora jako kierującego Placówką określają Ustawa, Rozporządzenie, Statut Placówki, Statut Zespołu i odrębne przepisy.
2. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie Placówką oraz wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Pracowników,
- 2) zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej, w tym organizacji procesu zarządzania ryzykiem spójnego z polityką zarządzania ryzykiem w m.st. Warszawie ustanowioną przez Prezydenta Miasta oraz zapewnienie właściwego przepływu wymaganych informacji do koordynatora ds. ryzyka,
- 3) sporządzenie opinii dotyczących Dziecka, określonych w Ustawie.

§ 10

1. Do zadań Wychowawcy w Placówce należy:

- 1) współpracowanie ze specjalistami, asystentem rodziny, pracownikami ośrodka pomocy społecznej, a także z rodziną naturalną na rzecz jej reintegracji, o ile sąd nie zdecyduje inaczej,
- 2) organizowanie działań wychowawczych umożliwiających wszczęcie procesu usamodzielniania:
 - a) pomaganie w poznawaniu procedur usamodzielniania,
 - b) koordynowanie wyboru opiekuna usamodzielniania,
 - c) monitorowanie procesu przygotowania do usamodzielniania i możliwości korzystania z projektów dla usamodzielnianych wychowanków.

2. Wychowawca kierujący procesem wychowawczym, zobowiązany jest do:

- 1) opracowania planu pomocy Dziecku, stosownie do okoliczności, rozwoju psychicznego i fizycznego, stanu zdrowia i stopnia dojrzałości Dziecka, przy uwzględnieniu zdania Dziecka,
- 2) dbania o realizację planu pomocy Dziecku, modyfikując go, w zależności od zmieniającej się sytuacji Dziecka lub jego rodziny, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 3) monitorowania zachowania wychowanka i przestrzegania przez niego obowiązujących w Placówce zasad,
- 4) wnioskowania o przeniesienie Dziecka do innej placówki, na zasadach określonych w Ustawie jeśli zaistnieje uzasadniona potrzeba,
- 5) prowadzenia karty pobytu Dziecka, która zawiera informacje o znaczących dla dziecka wydarzeniach, postępach w nauce szkolnej, stanie zdrowia dziecka oraz ocenę aktualnej sytuacji dziecka,
- 6) organizowania w sposób efektywny pracy dydaktycznej Dziecka w celu zapewnienia powodzenia szkolnego,
- 7) zabezpieczania potrzeb zdrowotnych Dziecka poprzez realizację wizyt lekarskich zgodnie z bieżącymi potrzebami,
- 8) dbania o zaopatrzenie Dziecka w artykuły niezbędne do nauki, zabawy, rozwijania zainteresowań,
- 9) organizowania świąt i innych ważnych wydarzeń w życiu Dziecka, m.in. urodzin,
- 10) współpracowania z instytucjami lub organizacjami wspomagającymi proces socjalizacji Dziecka,
- 11) współpracowania z wolontariuszami lub Rodzinami zaprzyjaźnionymi realizującymi zadania na rzecz Dziecka w Placówce,
- 12) współpracowania z komórkami organizacyjnymi lub pracownikami Zespołu, w szczególności z pedagogiem, pracownikiem socjalnym, psychologiem, w zakresie niezbędnym do prowadzenia obsługi Placówki,

- 13) wdrażania wychowanków do samodzielności m.in. przez wspólne przygotowanie posiłków.

§ 11

Pracownik jest zobowiązany do:

- 1) ochrony danych osobowych,
- 2) przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
- 3) przestrzegania Kodeksu Etyki i Polityki Ochrony Dzieci przed Krzywdzeniem,
- 4) kierowania się przy realizacji zadań dobrem Dziecka, jego interesem oraz prawami,
- 5) dbania o dobro Placówki,
- 6) przestrzegania tajemnicy państwowej i służbowej,
- 7) stałego doskonalenia umiejętności oraz podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- 8) współpracy z pracownikami Zespołu, w zakresie niezbędnym do prowadzenia obsługi Placówki
- 9) prowadzenia właściwej dokumentacji realizowanych zadań,
- 10) sporządzania sprawozdawczości w zakresie realizowanych zadań.

ROZDZIAŁ V

Organizacja przyjęć do Placówki

§ 12

1. Placówka przyjmuje Dzieci wymagające opieki i wychowania w warunkach zbliżonych do domu rodzinnego.
2. Podstawą przyjęcia Dziecka do Placówki jest w szczególności skierowanie wydawane przez Warszawskie Centrum Pomocy Rodzinie po zasięgnięciu opinii Dyrektora, wniosek rodzica, Dziecka, osoby trzeciej, ośrodka pomocy społecznej, policji lub straży granicznej. Przyjmowanie Dzieci do Placówki odbywa się całą dobę.
3. Zasady kierowania Dziecka do Placówki, przyjmowania Dziecka do Placówki bez skierowania, przenoszenia Dziecka do innej placówki opiekuńczo-wychowawczej określają Ustawa i Rozporządzenie.
4. Niezwłocznie po przyjęciu Dziecka do Placówki sporządza się diagnozę psychofizyczną Dziecka. Zasady i zakres diagnozy określa Rozporządzenie.
5. Niezwłocznie po sporządzeniu diagnozy psychofizycznej Dziecka Wychowawca kierujący procesem wychowawczym Dziecka, we współpracy z asystentem rodziny prowadzącym pracę z rodziną Dziecka, opracowuje plan pomocy Dziecku. Zasady i zakres planu określa Rozporządzenie.
6. Dziecko może przebywać w Placówce w czasie objęcia go pieczęcią zastępczą, chyba że Ustawa stanowi inaczej. Zasady pobytu w Placówce osoby nie objętej pieczęcią zastępczą określa Ustawa.

§ 13

Limit miejsc w Placówce jest ustalany przez Dyrektora Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie, z uwzględnieniem maksymalnej określonej w Ustawie liczby Dzieci lub innych osób, które mogą być umieszczone w Placówce.

ROZDZIAŁ VI

Organizacja pracy wychowawczej w Placówce

§ 14

1. Za właściwą organizację pracy wychowawczej w Placówce odpowiada Dyrektor.
2. W Placówce z Dziećmi pracują Wychowawcy, a ich pracę wspierają specjaliści, w szczególności pedagog, psycholog, pracownik socjalny.
3. Praca z Dzieckiem w Placówce prowadzona jest przez wychowawcę na zasadach określonych w Ustawie, Rozporządzeniu i Regulaminie. Organizatorem grupowej lub indywidualnej pracy z Dzieckiem w Placówce jest Wychowawca.
4. Placówka zapewnia standard usług w niej świadczonych na poziomie nie niższym niż określony w Ustawie i Rozporządzeniu.

§ 15

1. Oceny sytuacji Dziecka umieszczonego w Placówce dokonuje Dyrektor w porozumieniu z Warszawskim Centrum Pomocy Rodzinie jako właściwym organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej. Ocena ta odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż co pół roku, a w przypadku dziecka poniżej 3 lat nie rzadziej niż co 3 miesiące.
2. Po dokonaniu okresowej oceny sytuacji Dziecka, Dyrektor w porozumieniu z Warszawskim Centrum Pomocy Rodzinie formułuje na piśmie wnioski dotyczący zasadności dalszego pobytu Dziecka w Placówce Rodzinnej i przesyła go do właściwego sądu oraz ośrodka adopcyjnego odpowiedzialnego za kwalifikację Dziecka do przysposobienia krajowego.
3. Do zadań Dyrektora należy sporządzenie opinii i innych dokumentów dotyczących Dziecka, określonych w Ustawie.

ROZDZIAŁ VII

Organizacja pracy i dokumentacja

§ 16

1. Placówka jest czynna przez całą dobę każdego dnia tygodnia.
2. Zasady postępowania w sprawach kierowanych do Placówki oraz terminy ich załatwiania określają przepisy zawarte w Kodeksie postępowania administracyjnego oraz odrębne przepisy.
3. Dyrektor przyjmuje interesantów w sprawach skarg i wniosków. Skargi i wnioski można składać pisemnie, pocztą elektroniczną, a także ustnie do protokołu.
4. Dokumenty dotyczące zakresu działania Placówki i kierowane na zewnątrz - z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Regulaminu lub przepisów szczególnych podpisuje Dyrektor.
5. Zarządzenia, jak i inne informacje i zawiadomienia podawane są do wiadomości Pracowników.

§ 17

Placówka prowadzi dokumentację Dziecka w zakresie i na zasadach określonych w Ustawie i Rozporządzeniu, w szczególności ewidencję Dzieci, plan pomocy Dziecku oraz kartę pobytu Dziecka.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§ 18

1. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się Ustawę, Rozporządzenie, Statut Placówki, Statut Zespołu oraz odrębne przepisy.
2. Wszelkie zmiany Regulaminu następują w trybie właściwym dla jego przyjęcia.

§ 19

1. Pracownicy są zobowiązani do zapoznania się z Regulaminem i pisemnego potwierdzenia zapoznania się z Regulaminem.
2. Pracownicy są zobowiązani do stosowania Regulaminu.

Dyrektor Placówki Rodzinnej
przy ul. Żabkowskiej 23/25 m 53 w Warszawie
(Bogusław)
Edyta Bogusław

Edyta

ZAŁĄCZNIK NR 1
DO REGULAMINU ORGANIZACYJNEGO PLACÓWKI OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZEJ TYPU RODZINNEGO

SCHEMAT ORGANIZACYJNY PLACÓWKI RODZINNEJ PRZY UL. ZĄBKOWSKIEJ 23/25 M. 53 W WARSZAWIE

