



Zespół do obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych Nr 3

ul. Łukowska 25, 04-133 Warszawa
tel.: 22 849 60 13; 22 849 45 54; 22 848 80 78
e-mail: sekretariat@zpow3.waw.pl www.bip.zpow3.waw.pl

Dyrektor Zespołu do obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych Nr 3
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko
psychologa w Zespole do obsługi Placówek
Opiekuńczo-Wychowawczych Nr 3, Łukowska 25 w Warszawie – 1 etat
Nr ref. DKO.111.13.2025.ASz

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Prowadzenie badań i obserwacji psychologicznych mających na celu poznanie możliwości każdego dziecka, jego trudności oraz zasobów.
2. Przygotowanie diagnozy psychofizycznej dziecka oraz jej modyfikacji.
3. Sprawowanie opieki psychologicznej nad dziećmi mającej na celu wspieranie rozwoju dziecka oraz wyrównywanie ewentualnych deficytów,
4. Dokumentowanie wykonywanej pracy zgodnie z wymaganiami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki społecznej z dnia 22.12.2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej jak również regulacjami wewnętrznymi.
5. Udział w przygotowaniu Indywidualnego Planu Pomocy Dziecku, w szczególności poprzez wskazanie adekwatnych form pracy wychowawczej z dzieckiem oraz metod pracy umożliwiających wspieranie jego rozwoju.
6. Udział w posiedzeniach Zespołów ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka, udział w określaniu zadań do realizacji wiążących się z obszarami oceny sytuacji danego dziecka.
7. Prowadzenie poradnictwa psychologicznego dla rodziców dzieci przebywających w placówce mającego na celu przede wszystkim podnoszenie kompetencji wychowawczych i uwrażliwianie na potrzeby dziecka.
8. Udzielanie wsparcia wychowawcom pracującym z dzieckiem w zakresie ustalania jak najlepszych metod wychowawczych do pracy z dzieckiem mających na celu eliminację trudności oraz problemów wychowawczych.
9. Współpraca z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi placówkami specjalistycznymi działającymi na rzecz dziecka i rodziny.
10. Przygotowanie opinii psychologicznych na potrzeby szkół, poradni oraz innych instytucji działających na rzecz dziecka i rodziny.
11. Badanie i określanie gotowości dziecka do rozpoczęcia procesu adopcji.
12. Przygotowywanie opinii dzieci zgłaszanych do Ośrodków Adopcyjnych.
13. Zgłaszanie dzieci do ośrodków adopcyjnych w celu poszukiwania dla nich rodzin adopcyjnych.
14. Przygotowywanie sprawozdań dotyczących dzieci zgłaszanych do adopcji.
15. Udział w zespołach interdyscyplinarnych, organizowanych przez instytucje współpracujące z rodziną, dotyczących dzieci przebywających w placówce opiekuńczo-wychowawczej.
16. Korespondencja z sądem dotycząca dziecka w obszarze:
 - zastosowania/lub zmiany środka wychowawczego wobec wychowanka,
 - opinii na temat bieżącego funkcjonowania dziecka i współpracy rodziny z placówką.
17. Współpraca z pracownikiem socjalnym i pedagogiem zespołu celem zapewnienia dziecku adekwatnego wsparcia specjalistycznego.
18. Wykonywanie innych poleceń przełożonego wynikających z potrzeb placówki i zespołu.
19. Podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych poprzez uczestnictwo w superwizji i szkoleniach.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Miejsce pracy

Praca w budynku. Bezpieczne warunki pracy. Budynek niedostosowany dla osób niedowidzących, niewidzących i niesłyszących.

Stanowisko pracy: Stanowisko pracy związane jest z pracą wykonywaną głównie w pozycji siedzącej ale także i w ruchu.

Struktura organizacyjna

Dział Opiekuńczo-Specjalistyczny

Rodzaj umowy

Umowa o pracę

Liczba i wymiar czasu pracy

1 etat w pełnym wymiarze czasu pracy

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

Wymagania niezbędne:

- Wykształcenie: wyższe - uprawniające do wykonywania zawodu psychologa.
- Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
- Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- Obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019, poz. 1282 ze zm.).

Wymagania dodatkowe:

- Komunikatywność
- Zdyscyplinowanie
- Sumienność
- Samodzielność
- Kreatywności
- Dyspozycyjność
- Umiejętności organizacji pracy własnej
- Posiadanie aktualnej książeczki do celów sanitarno-epidemiologicznych

Wymagane dokumenty i oświadczenia

- CV
- list motywacyjny;
- kserokopia dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie
- Podpisane odręcznie oświadczenie o posiadanym obywatelstwie*
- Podpisane odręcznie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych*
- Podpisane odręcznie oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe*
- Podpisana odręcznie klauzula o treści: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/678 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie kompletu dokumentów lub przesłanie za pośrednictwem poczty w terminie do dnia 11.04.2025 r. do godziny 15:00 na adres:

***Zespół do Obsługi Placówek Opiekuńczo Wychowawczych Nr 3
ul. Łukowska 25, 04-133 Warszawa
z dopiskiem na kopercie: „Nabór - psycholog”***

Dokumenty można składać za pośrednictwem e-mail: sekretariat@zpow3.waw.pl

Prosimy o dopisanie na kopercie treści: „Nabór – psycholog”.

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres w terminie do dnia 11 kwietnia 2025 r.

Planowany termin zatrudnienia kwiecień/maj 2025 r.

Oferty złożone po upływie wskazanego w ogłoszeniu terminu oraz niespełniające wymagań formalnych lub też złożone w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, nie będą brane pod uwagę w dalszym postępowaniu rekrutacyjnym.

Kandydaci, których oferty spełnią wymogi formalne, zostaną dopuszczeni do dalszego etapu naboru i powiadomieni indywidualnie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Dokumenty kandydata wybranego w procesie naboru i zatrudnionego w Zespole do obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych Nr 3, zostaną dołączone do akt osobowych.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Oświadczenie dla Kandydatów

imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie

OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się – w trybie określonym w art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 ze zm.) – o zatrudnienie w Zespole do Obsługi Placówek Opiekuńczo - Wychowawczych Nr 3 na stanowisku _____ oświadczam, że:

- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych;
- korzystam z pełni praw publicznych;
- nie byłem(-am) skazany(-a) prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- posiadam obywatelstwo* _____;
- na podstawie z art. 6 ust. 1 lit a. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/678 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Zespół do Obsługi Placówek Opiekuńczo Wychowawczych Nr 3, w celu udziału w rekrutacji na wolne stanowisko w zakresie danych zwykłych: imię, nazwisko, adres zamieszkania, nr tel., data i miejsce urodzenia, seria i nr dokumentu potwierdzającego tożsamość, zawód, wykształcenie, miejsce zatrudnienia, odręczny podpis, fotografia twarzy.

–
podpis osoby składającej oświadczenie

miejsce i data złożenia oświadczenia

* polskie lub inne (wpisać jakie)

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych wskazanych w zgodzie na przetwarzanie danych osobowych wyrażonej powyżej jest Zespół do Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych Nr 3 z siedzibą przy ul. Łukowskiej 25 w Warszawie, tel.: 22 849-60-13, adres e-mail: sekretariat@zpow3.waw.pl.
2. Celem zbierania danych jest realizacji procesu rekrutacji pracowników.
3. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit a i f RODO tj. zgoda oraz realizacja prawnie usprawiedliwionych interesów administratora danych.
4. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
5. Podanie danych jest dobrowolne, ale ich nie podanie będzie związane z brakiem możliwości udziału w procesach rekrutacyjnych.
6. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
8. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Dane osobowe będą przetwarzane w celach rekrutacyjnych od dnia uzyskania zgody do dnia upływu trzech miesięcy od dnia zakończenia procesu rekrutacyjnego, z zastrzeżeniem, że okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jakie mogą mieć związek z Pani/Pana osobą lub jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla celowego dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami strony przeciwnej, co stanowi prawnie usprawiedliwiony interes administratora danych.